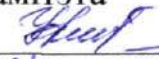


УЗГОДНЕНА

Начальнік аддзела культуры
Лідскага раённага выканаўчага
камітэта

 Н.Ф. Леўшунова
“01” ноябры 2023 г.

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дырэктар
дзяржаўнай установы культуры
«Лідская раённая бібліятэка імя Я. Купалы»
 А.М.Мартынаў
“01” ноябры 2023 г.

ПРЭЙСКУРАНТ

на платныя паслугі дзяржаўнай установы культуры
«Лідская раённая бібліятэка імя Янкі Купалы»

з 01.11.2023 г.

№ п/п	Назва паслугі	Адзінка вымярэння	Кошт без ПДВ (бел.руб.)	ПДВ (20%) (бел.руб.)	Кошт с ПДВ (бел. руб.)
1	2	3	4	6	7
1.	Выдача кніг з фонду чытальнай залы на дом	1 экз. / сут.	0.30 (маст.) 0.30 (галін.)		0.30 (маст.) 0.30 (галін.)
2.	Выдача кніг павышанага попыту абанемента на дом	1 экз./сут.	0.30 (маст.) 0.30 (галін.)		0.30 (маст.) 0.30 (галін.)
3.	Прадаўжэнне звыш устаноўленага правіламі тэрміна карыстання кнігай на абанеменце (кнігі не павышанага попыту)	1 экз./сут.	0.08		0.08
4.	Выдача часопісаў павышанага попыту ў чытальнай зале («Бурда», «Ідеі вашаго дома» і іншых часопісаў, якія карыстаюцца павышаным попытам)	1 экз.	0.30		0.30
5.	Выдача выкраек з часопісаў мод і па вязанню для зняцця копій у чытальнай зале	1 экз.	0.20		0.20
6.	Выдача на дом тэматычных папак і краязнаўчых матэрыялаў	1 экз./сут.	1.00		1.00
7.	Выдача на дом матэрыялаў з тэматычных папак	1 ліст/сут.	0.30		0.30

8.	Выдача электронных документаў з фонду чытальнай залы на дом	1 документ/сут.	0.50		0.50
9.	Заказ кніг па МБА і ўнутрысістэмнаму кнігаабмену	1 заказ	1.00		1.00
10.	Заказ літаратуры па тэлефоне (браніраванне)	1 заказ	0.30		0.30
11.	Выкананне складанай бібліяграфічнай даведкі (без раздрукоўкі на прынтары)	1 даведка	1.00		1.00
12.	Дапрацоўка бібліяграфічнага спіска карыстальніка: - рэдагаванне бібліяграфічнага апісання документа; - камп'ютарнае афармленне спісаў літаратуры (без раздрукоўкі на прынтары)	бібліяграфічнае апісанне 1 стар. фармата А4 (14 шрыфт)	0.20		0.20
			0.50		0.50
13.	Выдача выданняў з чытальнай залы для ксеракапіравання і сканіравання па-за межамі бібліятэкі (на 1 гадзіну)	1 экз./ 1 гадз.	0.50		0.50
14.	Бібліятэчнае і інфармацыйнае абслугоўванне чытача на працягу 1 календарнага года (для фізічных асоб): - у гарадской мясцовасці - у сельскай мясцовасці	1 чыт./год	1.50		1.50
			0.70		0.70
15.	Размяшчэнне рэкламных аб'яў і афіш іншых арганізацый, прадпрыемстваў, фізічных асоб	1 экз./ 10 сут.	2.08	0.42	2.50
16.	Правядзенне пазапланавых мерапрыемстваў	1 чал.	1.25	0.25	1.50
17.	Выкарыстанне эталоннага банка дадзеных прававой інфармацыі:	1 дакум.	0.50		0.50
	- камп'ютарны пошук документа				
	- раздрукоўка нарматыўна-прававых документаў на прынтары:				
	- аднабаковая копія	1 стар.	0.40		0.40
	- двухбаковая копія	1 ліст	0.60		0.60
18.	- запіс інфармацыі на электронны носьбіт	1 Кб	0.05		0.05
	Ксеракапіраванне документаў з фондаў бібліятэкі:				
	- аднабаковая копія фармата А4	1 стар.	0.40		0.40
	- двухбаковая копія фармата А4	1 ліст	0.60		0.60
	- аднабаковая копія фармата А4 з ілюстрацыяй	1 стар.	0.60		0.60

	- двухбаковая копія фармата A4 з ілюстрацыяй - з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі (звыш 70 % запаўнення старонкі фармата A4)	1 ліст 1 стар.	0.80 0.80		0.80 0.80
	- аднабаковая копія фармата A3 - двухбаковая копія фармата A3 - аднабаковая копія фармата A3 з ілюстрацыяй - двухбаковая копія фармата A3 з ілюстрацыяй - з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі (звыш 70 % запаўнення старонкі фармата A3)	1 стар. 1 ліст 1 стар. 1 ліст 1 стар.	0.50 0.70 0.70 0.90 1.10		0.50 0.70 0.70 0.90 1.10
19.	Ксеракапіраванне дакументаў фізічных і юрыдычных асоб:- - аднабаковая копія фармата A4 - двухбаковая копія фармата A4 - аднабаковая копія фармата A4 з ілюстрацыяй - двухбаковая копія фармата A4 з ілюстрацыяй - з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі - (звыш 70 % запаўнення старонкі фармата A4)	1 стар. 1 ліст 1 стар. 1 ліст 1 стар.	0.42 0.58 0.58 0.75 0.75	0.08 0.12 0.12 0.15 0.15	0.50 0.70 0.70 0.90 0.90
	- аднабаковая копія фармата A3 - двухбаковая копія фармата A3 - аднабаковая копія фармата A3 з ілюстрацыяй - двухбаковая копія фармата A3 з ілюстрацыяй - з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі (звыш 70 % запаўнення старонкі фармата A3)	1 стар. 1 ліст 1 стар. 1 ліст 1 стар.	0.50 0.67 0.67 0.83 1.00	0.10 0.13 0.13 0.17 0.20	0.60 0.80 0.80 1.00 1.20
20.	Прадастаўленне камп'ютара для самастойнай работы (мінімальны час карыстання 20 хвілін)	1 гадзіна 20 хвілін	1.25 0.42	0.25 0.08	1.50 0.50
21.	Пошук інфармацыі ў Internet па запыту карыстальніка	1 хвіліна	0.12	0.03	0.15
22.	Адпраўка і атрыманне карэспандэнцыі па электроннай пошце	1 паведамл. (не больш 30 Мбайт)	0.83	0.17	1.00
23.	Камп'ютарная распрацоўка макета дакумента фармату A4, A5 (віншавальныя паштоўкі, граматы, дыпламы) без раздрукоўкі на прынтэры	1 дакумент	4.17	0.83	5.00
24.	Камп'ютарнае афармленне рэфератаў, дыпломных і кантрольных работ: - тытульны ліст, ліст "Змест"; - ліст "Спіс выкарыстанай літаратуры" (без раздрукоўкі на прынтэры)	1 стар. 1 назва	1.25 0.17	0.25 0.03	1.50 0.20

25.	Сканірованне тэкставых дакументаў: - з далейшым рэдагаваннем тэксту; - у фармаце JPG	1 стар. фармата А4	1.67 0.67	0.33 0.13	2.00 0.80
26.	Ламініраванне дакументаў: - фармат А4; - фармат А5	1 экз.	2.50 1.25	0.50 0.25	3.00 1.50
27.	Захаванне інфармацыі на электронным носьбіце (тэкставай, ілюстраваных і музычных матэрыялаў)	100 Мб	0.46	0.09	0.55
28.	Раздрукоўка на прынтары інфармацыі (чорна-белая): - аднабаковая копія фармата А4; - двухбаковая копія фармата А4; - аднабаковая копія фармата А4 з ілюстрацыяй - двухбаковая копія фармата А4 з ілюстрацыяй - з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі (ад 70 % запаўненне старонкі фармата А4)	1 стар. 1 ліст 1 стар. 1 ліст 1 стар.	0.33 0.50 0.50 0.67 0.67	0.07 0.10 0.10 0.13 0.13	0.40 0.60 0.60 0.80 0.80
29.	Раздрукоўка на каляровым прынтары: - тэкста з выкарыстаннем колеру ці каляровая рамка ліста; - тэкста з выявай (ілюстрацыяй); - выяў, ілюстрацый (запаўненне звыш 70 %)	1 стар. фармат А4	0.83 1.25 1.42	0.17 0.25 0.28	1.00 1.50 1.70
30.	Набор, рэдакцыя і раздрукоўка на каляровым прынтары: - тэкставых дакументаў; - тэкставых дакументаў з выявай (ілюстрацыяй) з выкарыстаннем колеру; - дызайн (рэдакцыя) выявы (ілюстрацыі) і раздрукоўка з выкарыстаннем колеру	1 стар. фармат А4	2.08 2.50 4.17	0.42 0.50 0.83	2.50 3.00 5.00
31.	Распрацоўка мультымедыйных прэзентацый	1 слайд	0.83	0.17	1.00
32.	Выдача мультымедыйных прэзентацый з медыятэкі	1 экз./сут.	0.42	0.08	0.50
33.	Пераклад тэкста – фармат А4, шрыфт 14	1 стар.	3.33	0.67	4.00
34.	Распрацоўка і выраб макета буклетаў (без раздрукоўкі на прынтары): - чорна-белыя / 1 ліст фармата А4; - каляровыя / 1 ліст фармата А4	1 шт. 1 шт.	8.33 12.50	1.67 2.50	10.00 15.00
35.	Навучанне навыкам валодання камп'ютарнай				

	тэхнікай				
	- індывідуальныя заняткі	1 гадзіна	2.50	0.50	3.00
	- групавыя заняткі (1 чал.)	1 гадзіна	1.25	0.25	1.50
36.	Распрацоўка і выраб макета бэйджа:				
	- чорна-белы /9x5,5см/	1 бэйдж	0.83	0.17	1.00
	- каляровы /9x5,5см/		1.00	0.20	1.20
37.	Тэматычны (танцавальны) вечар (паслуга для бібліятэк-клубаў):				
	- для дарослых	1 білет	2.50		2.50
	- для дзяцей	1 білет	1.00		1.00
38.	Атрыманне і адпраўка дакумента па факсу				
		1 старонка (горад)	0.58	0.12	0.70
		1 старонка (межгорад)	0.75	0.15	0.90
39.	Набор табліц, дыяграм у камп'ютарным варыянце (без раздрукоўкі)	1 старонка Фармат А-4	4.17	0.83	5.00
40.	Запіс электронных прэзентацый, электронных кніг, буклетаў уласнай генерацыі на электронны носьбіт				
		ад 1 да 30 стар./слайдаў	4.17	0.83	5.00
		звыш 30 стар./слайдаў	6.67	1.33	8.00
41.	Тэрміновы набор тэкста на рускай і беларускай мовах (без раздрукоўкі на прынтары):				
	- з друкаванага ліста;		0.83	0.17	1.00
	- з рукапіснага;	1 старонка	1.25	0.25	1.50
	- набор складанага рукапіснага тэксту (неразборлівы почырк)	фармат А-4	2.50	0.50	3.00
42.	Выраб сувенірнай прадукцыі	1 выраб	2.08	0.42	2.50
43.	Правядзенне гульнявой экскурсіі-знаёмства дзяцей з бібліятэкай па запыце заказчыка	1 чалавек	1.50		1.50
44.	Распрацоўка тэматычнага сцэнарыя па запыце заказчыка (без раздрукоўкі на прынтары)	1 сцэнарый	15.00		15.00
45.	Раздрукоўка фотаавія на каляровым струйным прынтэры на фотапаперы:				
	- 21 x 29,7 см (фармат А4);	1 шт.	4.00	0.80	4.80
	- 10 x 15 см	1 шт.	1.00	0.20	1.20
46.	Экспрэс-абанемент для карыстальнікаў бібліятэкі	1 чалавек /	4.00		4.00

		месяц			
47.	Відэазносіны з выкарыстаннем прыкладання Zoom	відэа- канферэнцыя (да 40 хвілін)	8.33	1.67	10.00
48.	Распрацоўка прэзентацыйнага відэароліка на запыце заказчыка	1 відэаролік (не больш за 3 хвіліны)	41.67	8.33	50.00

Эканаміст



Г.Л. Казлова